

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
протокол № 4
от «30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15 «Ласточка»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет деятельность творческой микрогруппы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение).
- 1.2. Творческая микрогруппа Учреждения - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.3. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Творческая группа создана для поисковой, исследовательской деятельности, с результатами которой впоследствии знакомится весь педагогический коллектив.

2. Цели и задачи деятельности творческой микрогруппы.

- 2.1. Целью деятельности творческой группы Учреждения является создание условий для профессионального общения педагогов Учреждения, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - a. разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помочь друг другу в овладении инновационными процессами.
 - b. формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
 - c. разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов непосредственно образовательной деятельности и т.д.
 - d. включение педагогов Учреждения в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой микрогруппы.

- 3.1. Творческая микрогруппа Учреждения создается по инициативе педагогов или администрации Учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой микрогруппы на текущий учебный год.
- 3.2. Творческая микрогруппа Учреждения является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

- 3.3. Творческая микрогруппа педагогов Учреждения составляет план своей работы на текущий учебный год.
- 3.4. Руководителем творческой микрогруппы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 3.5. Все вопросы функционирования творческой группы Учреждения решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены творческой микрогруппы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 3.6. Заседания микрогруппы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Формы занятий творческой микрогруппы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, диспуты, семинары-практикумы, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.
- 3.8. Творческая микрогруппа Учреждения действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
- 3.9. Итоги работы творческой микрогруппы заслушиваются на итоговом педагогическом совете Учреждения.

4. Компенсация и ответственность членов творческой микрогруппы

4.1. Права членов творческой микрогруппы.

Члены микрогруппы имеют право:

- 4.1.1. ставить вопрос о включении плана работы творческой микрогруппы в план работы Учреждения и программу его развития;
- 4.1.2. требовать от администрации Учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой микрогруппы;
- 4.1.3. апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой микрогруппы и других педагогов Учреждения.

4.2. Обязанности членов творческой микрогруппы

Члены творческой микрогруппы обязаны:

- 4.2.1. генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- 4.2.2. осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- 4.2.3. организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов творческой микрогруппы

Члены творческой микрогруппы несут ответственность:

- 4.3.1. за качественную подготовку документов работы творческой микрогруппы;
- 4.3.2. за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- 4.3.3. за объективное отслеживание результатов апробации;
- 4.3.4. за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой микрогруппы

5.1. Руководитель творческой микрогруппы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой микрогруппы;
- протоколов заседаний творческой микрогруппы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой микрогруппы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом Учреждения, и утверждения заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются утверждаются в том же порядке.
- 6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 6.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
- 6.4. Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (Срок хранения – 1 год).