

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Ласточка»  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

**ПРИКАЗ**

**26.01.2023**

**№ 47**

**г. Геленджик**

**О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с №15 «Ласточка» в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) (приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).

3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) и организации мероприятий, связанных с её реализацией в МБДОУ д/с №15 «Ласточка» (приложение 3).

4. Рабочей группе выполнить мероприятия согласно план-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа.

5. Старшему воспитателю Пипич Л.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ д/с №15 «Ласточка»;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Рудь

С приказом ознакомлены

Л.В. Пипич  
О.К. Синтюрина  
С.Ф. Мавропуло  
И.Н. Якоук

Рабочая группа в составе:

Руководитель рабочей группы

старший воспитатель Пипич Л.В.

Члены рабочей группы:

воспитатель Синтюрина О.К.

педагог-психолог Мавропуло С.Ф.

учитель-логопед Якоук И.Н.

## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия по разработке программы;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение.
- материально-техническое обеспечение;

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ д/с № 15 «Ласточка».

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению образовательной программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;

- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ д/с № 15 «Ласточка».

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»

Приложение 3  
к приказу № 47 от 27.02.2023г.

### **План - график разработки ОП МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с её реализацией**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО (определение функционала рабочей группы)	Январь 2023	Заведующий ст. воспитатель	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО	Январь 2023	Рабочая группа	Дорожная карта
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и дорожной картой по разработке ОП ДО МБДОУ	Январь 2023	Заведующий	Протокол совещания

Организация деятельности рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-август 2023	Ст. воспитатель	Дорожная карта
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере дошкольного образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Январь август 2023	Заведующий	Локальные акты в соответствии с ФОП ДО
Проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов по ознакомлению и подготовке к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	8.02.2023 31.05.2023 31.05.2023	Рабочая группа	Презентация ФОП, Протоколы педагогических советов
Общественная экспертиза ОП ДО МБДОУ	Июль	Ст. воспитатель Родитель	ОП ДО МБДОУ
<b>2. Мероприятия по разработке ОП ДО</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО детского сада	Январь-апрель 2023	Рабочая группа	Пакет документов
Анализ действующей ОП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Январь – февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Организация работы по изучению и разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Март - июль 2023	Рабочая группа	Материалы разработки ОП ДО
Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.	Июнь-июль 2023	Рабочая группа	Проект ОП ДО МБДОУ
Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным календарным планом, с учётом традиционных событий МБДОУ	Июнь-август 2023	Рабочая группа	Календарный план воспитательной работы
Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний общественной экспертизы	Август	Рабочая группа	Рекомендации по корректировке ОП ДО
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ.	Август 2023	Рабочая группа Педагоги	ОП ДО МБДОУ Протокол педсовета
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течение года	Педагог-психолог	Консультации
Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель	Договоры о сотрудничестве
<b>3. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>			
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Согласно графика ПК	Ст. воспитатель Педагоги	Удостоверения прохождения ПК
Создание банка инновационных образовательных технологий и материалов, способствующих реализации ФОП	Постоянно	Ст. воспитатель Педагоги	Банк инновационных технологий
Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Заведующий	Методическое обеспечение

#### 4. Информационное обеспечение

Внесение информации о ФОП ДО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» на официальном сайте ДОУ с методическими материалами, ссылками на видео и текстовые материалы	До 1 апреля 2023	Ст. воспитатель	Информация на сайт
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по реализации ОП ДО и АОП детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май - сентябрь 2023	Воспитатели	Протоколы собраний
Разместить ОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023г	Ст. воспитатель	ОП ДО МБЖОУ д/с № 15 «Ласточка»

#### 5. Материально-техническое обеспечение

Анализ предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль 2023	Рабочая группа Педагоги	Свод данных анализа РППС в соответствии с ФОП ДО
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР	Аналитическая справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Июнь-август 2023	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение предметно-пространственной образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП	Июнь-август 2023	Заведующий	Аналитическая справка