ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Геленджик «___»_____ 20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 18 июля 2013 г. № 05708, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рудь Елены Витальевны, действующего на основании Устава №2341 от 21.07.2015, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании ____ _____,
в интересах несовершеннолетнего_____,
_____г.р., проживающего по адресу: _____, именуем____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:
- пятидневная рабочая неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30, или пятидневная рабочая неделя не более 11 часового пребывания без дополнительного питания (по заявлению родителей, законных представителей) выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
дежурная группа с 7.00 до 7.30 утром с 17.30 до 19.00 вечером (по заявлению родителей, (законных представителей воспитанника).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления от «___» _____20_____, №_____, выданной управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

1.7. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (по форме 026/у-2000)при поступлении в МБДОУ д/с № 15 «Ласточка» передается в администрацию учреждения, в целях контроля за состоянием здоровья воспитанника.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.3. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летного возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.1.5. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заявлению Родителей.

2.1.8. Расторгнуть Договор в части присмотра и ухода за Воспитанниками, в случае невнесения Родителем платы более 3-х месяцев, в соответствии с Постановлением Администрации МО город-курорт Геленджик от 17.10.2016 № 3425 « Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, а также методики определения её размера».

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 14 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждением и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в образовательном учреждении.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребёнка не позднее 08.30, забирать из образовательного учреждения до 17.30, либо до 19.00., при наличии заявления на посещение дежурной группы.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни;

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), составляет 86 рублей за ребенка до 3 лет; в сумме 101 рубль за ребенка в возрасте от 3 до 8 лет в день, сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.1.2. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по :

-организации питания;

-хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

3.2. Начисление родительской оплаты за текущий месяц осуществляется «Централизованной бухгалтерией образования» до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2.1. Взимание родительской платы осуществляется МБДОУ за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2. Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются :

-болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- карантин МБДОУ (на основании приказа руководителя МБДОУ);

- отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком на 75 календарных дней в году;

- ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город- курорт Геленджик).

В случае непосещения ребенком МБДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 календарных дней в году в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, путем заключения дополнительного соглашения вносятся изменения в части исключения из договора условий об оказании услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме указанной в квитанции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее-МКУ «ЦБО»).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО».

3.5. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательном учреждении, по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в образовательном учреждении.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника образовательного учреждения, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы внесенной за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении и предъявивший необходимые документы.

3.7. Ежеквартально производиться начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми Заказчику за предыдущие фактически оплаченные Заказчиком месяцы в размере:

- на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70% .

3.8. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V1. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___»_____ 20____г. до выбытия Воспитанника из образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Островского, 67 тел. 8(86141) 3-28-45 e-mail: ds15gel@mail.ru Заведующий /_____/Е.В.Рудь/ М.П. «___»_____ 20____г.	_____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес местожительства, контактные данные) /_____/_____/ (подпись) «___»_____ 20____г.

Отметка о получении 2го экземпляра Заказчиком:
/_____/_____
« »_____20_____г

С заключением договора ознакомлен и согласен
/_____/_____
Подпись, ФИО второго родителя (законного представителя)
«___»_____ 20____г.

/