Рудь Елена Витальена
Подписан цифровой подписью: Рудь Елена Витальена
DN: O="МБДОУ д/с №15 ""Ласточка""", CN=Рудь Елена Витальена, E=ds15gel@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение: Рудь Елена Витальевна
Дата: 2023.01.04 17:48:31+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.1

Приложение № 2
Коллективного договора
МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
на 2021 – 2024 годы

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"17" 02 2021 г.
МП

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"17" _____ 2021 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы формирования системы оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры компенсационных выплат;
- порядок, условия установления и размеры стимулирующих выплат;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- порядок и условия выплаты материальной помощи;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда.

1.5. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, объем учебной нагрузки педагогического работника в неделю, размер компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.7. Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Заработная плата работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждений на соответствующий финансовый год предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего

норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части оплаты труда работников Учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемой им муниципальной услуги.

1.12. При оптимизации штатного расписания и сохранении объема предоставляемой муниципальной услуги фонд оплаты труда не может быть уменьшен.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖЕНИЯ

2.1.На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012года, образуют новый оклад.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений в

сфере образования, установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Руководитель Учреждения принимает решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию определяется путем умножения размера должностного оклада работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Работникам Учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается пропорционально отработанному времени.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и устанавливается приказом руководителя Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание и (или) нагрудный знак «Почетный» устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание и (или) нагрудный знак «Почетный» при соответствии почетного звания и (или) нагрудного знака «Почетный», ученой степени профилю деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента за наличие звания и или нагрудного знака «Почетный»:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие звания устанавливается по одному из перечисленных оснований, имеющему большее значение

3.5. Положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет.

Руководитель Учреждения принимает решение об установлении стимулирующих выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда

работников, и в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, – по ходатайству заместителей руководителя Учреждения;

- остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях организации – на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

3.6. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с критериями, установленными приложением № 5 к настоящему Положению.

Решение об установлении стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и её размерах принимается на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и устанавливается приказом руководителя Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Размер стимулирующей выплаты - до 200% от оклада. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам Учреждения за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры стимулирующей выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет –10%;
- при стаже работы от 10 лет и более –15%.

3.8. Педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат педагогическим работникам, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3.9. Отдельным категориям работников Учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3.10. Отдельным категориям работников Учреждения осуществляются выплаты в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда:

- старшим воспитателям, воспитателям - 1500 рублей в месяц;
- помощникам воспитателя - 1000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

3.11. Отдельным работникам Учреждения осуществляются выплаты в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда:
- молодым специалистам;
- наставникам молодых специалистов;
- работникам, избранным председателем профсоюзной организации;
- уполномоченным по охране труда;
- ответственным по ГО и ЧС;
- работникам в связи с юбилейными датами;
- работникам, выходящим на пенсию, с последующим увольнением.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

3.12. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

3.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6 , 3.8 и 3.9 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему установленной нагрузки.

3.14 Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера производятся за:

- работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- совмещение профессий (должностей);

- расширение зон обслуживания;

- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных группах учреждения;

- работу в ночное время;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- сверхурочную работу.

4.2. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и картами специальной оценки условий труда работников к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Порядок осуществления данных выплат отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценке условий труда (СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление выплаты не производится.

4.4. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Выплата за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты – 35 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организации.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖЕНИЯ

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании приказа руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения на соответствующий финансовый год.

5.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- образцовое исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год. Максимальным размером премия по итогам работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения не ограничивается.

При увольнении работника Учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам Учреждения единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края в размере до 3-х окладов;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации в размере до 2-х окладов;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края в размере до 3-х окладов;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края в размере одного оклада.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения единовременно. При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничивается.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

6.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

6.3. Материальная помощь распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, и работающих по основному месту работы.

6.4. Источниками выплаты материальной помощи могут являться:

- экономия по фонду оплаты труда Учреждения;
- внебюджетные средства.

6.5. Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

6.6. Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из

реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи и может доходить до 2 (двух) должностных окладов.

6.7. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

6.8. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

6.9. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет Учреждения.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Заработная плата руководителя (заведующего) Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им организации, и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя Учреждения устанавливаются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Определение размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя организации определяется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

7.3. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников Учреждения, и составляет до 1,5 размеров средней заработной платы работников, исчисленной для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4.

7.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Стимулирующие выплаты и материальная помощь заместителям руководителя Учреждения выплачиваются в соответствии с разделами 3 и 6 настоящего Положения.

8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем (заведующим) в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ организации, установленных учредителем.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5823 рублей	
1.1	Помощник воспитателя	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6598 рублей	

2.1	1-й квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8472 рублей	
3.1	1-й квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	0,00
3.2	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	0,08
3.3	3-й квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	0,09
3.4	4-й квалификационный уровень: тьютор, учитель-логопед (логопед), старший воспитатель	0,10

Размеры
должностных окладов работников
повышающих коэффициентов к должностным окладам
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
должностной оклад – 5726 рубля		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
должностной оклад - 5823 рублей		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04

3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	0,15
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
должностной оклад – 6405рублей		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам	0,00

Размер окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационным разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Квалификационный разряд работ	Размер повышающего коэффициента
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5629 рублей	
1.1	Уборщик служебных помещений, дворник, сторож.	0,00
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5726 рублей	
2.1	Кастелянша, кухонный рабочий, кладовщик	0,00
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5823 рублей	
3.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,00
4.	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5919 рублей	
4.1	Оператор стиральных машин	0,00
5.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6019 рублей	
5.1	Повар	0,00

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок и условия
почасовой оплаты труда работников МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В. Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Перечень
учреждений организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МБДОУ д/с №15 «Ласточка»

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,

	социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно - воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на

инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
-педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж

включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты

Критерий	Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%)
Педагогические работники		
Высокий уровень методической работы	Организация и проведение методических мероприятий на уровне учреждения, города, края, участие педагогов в методических мероприятиях муниципального, краевого и федерального уровней; уровень владения педагогами современными технологиями воспитания и обучения, использование в образовательном процессе педагогами ТСО.	10%
Информационное поддержание Сайта учреждения	Своевременная качественная подготовка и размещение информации на сайте учреждения.	10%
Активное повышение	Представление материала, опыта,	10%

уровня профессиональной компетентности и передача своего опыта коллегам в МБДОУ	публикации, открытый просмотр (мастер-класс)	
Участие в инновационной работе	Ведение экспериментальной работы, участие в инновационном проекте, разработка и внедрение авторских программ.	10 %
Проявление инициативы и творческой реализации вопросов, входящих в компетенцию сотрудника	Регулярная работа по образцовому содержанию групповых помещений, кабинетов специалистов, прогулочных площадок. Творческий подход к работе, направленной на повышение имиджа МБДОУ.	20%
Развитие творчества педагогов МБДОУ	Участие в конкурсах, смотрах, семинарах, конференциях различных уровней	10 %
Ведение документации ППк, учет детей со справкой МСЭ, детей ОВЗ	Ведение журналов, заполнение протоколов ППк, учета детей со справкой МСЭ, детей ОВЗ	10%
Ведение документации консультационного центра	Ведение, учет журналов, записей, протоколов консультационного центра	10%
Сохранение контингента воспитанников	Средняя посещаемость в течение месяца – 75%	10 %
Обобщение и распространение передового педагогического опыта на уровне муниципалитета г. Геленджик	Проведение мастер-классов, открытых занятий и других мероприятий, выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах.	5%
Создание условий для осуществления	Организационно- педагогическое обеспечение -реализация	10%

образовательного процесса для детей ОВЗ и детей-инвалидов	образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников; разработка и реализация индивидуального маршрута комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося	
Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе; руководство методическими объединениями(приказ ЦРО или УО)	10 %
Административно-управленческий и вспомогательный персонал		
Информационное поддержание Сайта учреждения.		10%
Напряженность в работе, связанная с организацией медицинского осмотра сотрудников и воспитанников учреждения		20 %
Высокий уровень ведения документации по питанию.		20%
Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей.		20%
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы.		20%
Исполнительская дисциплина: качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, актов и др.		10 %
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.		10%
Высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания		10 %

Помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды.	10 %
Увеличенный объем работы в осенне-зимний период.	20%
Своевременное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по материальному учету.	20%
Участие в праздничных мероприятиях	10%
Большой объем подготовки документов в процессе изменения уставных документов, внесение изменений в трудовые договора и др.	20%

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок осуществления выплат педагогическим работникам МБДОУ д/с №15 «Ласточка», участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим педагогическим работникам Учреждения:

- заведующему;
- заместители заведующего, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования

2. Условия и порядок осуществления выплат

2.1. Выплаты педагогическим работникам Учреждения осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п. 1.1. настоящего приложения из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении.

2.2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других учреждений, выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, выплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

2.4. Предельный размер выплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одном учреждении по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей в месяц.

2.5. В случае если месяц, за который производится доплата, отработан не полностью, установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.6. Выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные дошкольным образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
К Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МБДОУ д/с №15 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам Учреждения:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед);
- учебно – вспомогательный персонал (помощник воспитателя);
- обслуживающий персонал (дворник, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений).

2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п.1.1. настоящего приложения в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные Учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.6. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в п. 1.1 настоящего Положения.

2.7. Размер выплат компенсационного и иных выплат стимулирующего характера исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим порядком, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

2.8 Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем Учреждения в форме приказа.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок осуществления выплат отдельным категориям работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка» в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда

1.Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам дошкольного образовательного учреждения:

- педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель);
- учебно – вспомогательному персоналу (помощник воспитателя).

2.Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п.1.1 настоящего приложения в следующих размерах:

- старшему воспитателю, воспитателям - 1500 рублей в месяц;
- помощникам воспитателя - 1000 рублей в месяц.

Предельный размер выплаты одному работнику в Учреждении по всем основаниям не может превышать максимальной выплаты (1500 и 1000 рублей в месяц).

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы, в том числе принятым по совместительству в данном учреждении и состоящим в трудовых отношениях с другим Учреждением.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются согласно п.2.1 настоящего приложения.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.6. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в п.1.1 настоящего приложения.

2.7. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим порядком, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
К Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБДОУ д/с №15 «Ласточка»

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	20
2.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»:	Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Ласточка»:
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021 г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положения об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Порядок осуществления выплат отдельным категориям работников МБДОУ д/с №15 «Ласточка» в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда

1.Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам дошкольного образовательного учреждения:

- молодым специалистам - педагогическим работникам, имеющим стаж работы до 3-х лет по специальности;
- наставникам молодых специалистов - в первый год работы молодых специалистов в учреждении;
- работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации;
- ответственному по охране труда или уполномоченному по охране труда;
- ответственному по ГО и ЧС;

1.2 Выплаты осуществляются следующим категориям работникам дошкольного образовательного учреждения:

- работникам в связи с юбилейными датами (от 50 лет);
- работникам, выходящим на пенсию, с последующим увольнением.

2. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, указанным в п.1.1 настоящего приложения, ежемесячно в следующих размерах:

- молодым специалистам – 1500 рублей;

- наставникам молодых специалистов – 1000 рублей;

- работнику, избранным председателем первичной профсоюзной организации – 2000 рублей;

- ответственному по охране труда или уполномоченному по охране труда – 2000 рублей;

- ответственному по ГО и ЧС — 2000 рублей.

2.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, указанным в п.1.2 настоящего приложения, единовременно в следующих размерах:

- работникам, в связи с юбилейными датами (от 50-ти лет) – 3000 рублей;

- работникам, имеющим стаж работы не менее пяти лет в учреждении и выходящим на пенсию, с последующим увольнением – 3000 рублей.

2.3. Выплаты стимулирующего характера для категории работников, указанных в п.1.1 и п. 1.2., являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем муниципального учреждения в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»	Заведующий МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»
_____ О.В.Губина	_____ Е.В. Рудь
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)	(подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)
"___" _____ 2021 г.	"___" _____ 2021г.
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
К Положению об оплате труда работников
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Перечень профессий и должностей работников, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно результатам СОУТ

№ п/п	Перечень должностей	Процент доплаты к должностному окладу	Примечание
1	Повар	12 %	
2	Кухонный рабочий	12 %	
3	Помощник воспитателя	12%	