

Приложение №6
к приказу № 175
от «31» декабря 2020г.

Заведующему
МБДОУ д/с №15 «Ласточка»
Рудь Е.В.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. работника)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в

соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ д/с №15 «Ласточка», далее Оператору, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении оператора с целью оказания услуг в области образования, сбора и анализа информации, создания базы данных в управлении образования, повышения квалификации, обеспечения условий выполнения трудовых отношений, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, документы, удостоверяющие личность; доходы; профессия; образование; имущественное положение; социальное положение; адрес; место рождения; дата рождения, ИНН, СНИЛС.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично), может быть, отзвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Положением об обработке и защите персональных данных работников МБДОУ д/с №15 «Ласточка» ознакомлен(на). Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____/«_____»_____. г.
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)