
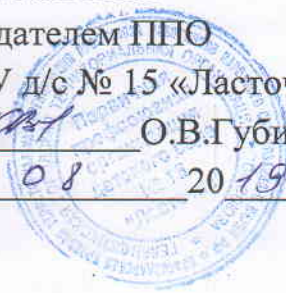


СОГЛАСОВАНО  
Председателем ППО  
МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»  
 О.В.Губина  
14 / 08 / 20 19 г



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 15 «Ласточка»  
 Е.В.Рудь  
№ 108 от 14 / 08 / 20 19 г



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 15  
«Ласточка»  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Геленджик  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с :  
Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014,

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее- комиссия)- постоянно действующий коллегиальный орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Члены комиссии, состав, сроки полномочий членов комиссии назначаются приказом заведующего.

1.4. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

## 2. Задачи комиссии:

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии, его основными задачами являются:

- правильная организации питания детей;
- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;
- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;
- разработку перспективного меню;
- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;
- обеспечение детей разнообразным меню;
- контроль за соблюдением натуральных норм питания;
- контроль за качеством поставляемой продукции;
- контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской оплаты), отпущенных на питание детей.
- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.

3. Заседание комиссии проводится не реже 1 раз в квартал.

3.2. В случае необходимости на заседание комиссии приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций.

3.3. Результаты заседаний комиссии (протоколы) доводятся до сведений трудового коллектива, родителей и т.д. через информационный уголок или иным способом.

3.7. Решение комиссии принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 3х его членов.

3.8. Организацию выполнения решений комиссии осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

4. Права и обязанности комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации
- осуществлять контроль выполнения решений заседания комиссии.

4.2. Каждый член комиссии имеет право:

- потребовать обсуждения комиссии любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением комиссии высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Комиссия обязана:

- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация комиссии:

5.1. Заседание комиссии оформляется протокольно.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.